PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, **10 de diciembre de 2025.**

Señor (a)
MARIA ELENA REALPE DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7366748
Profesional 02
CENTRO ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **diciembre** del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7366748 del año **2025**

SANTIAGO LONDOÑO DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1107527563** de **Cali**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS MCTE ($47.068.329). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS MCTE ($2.759.707) b) Nueve (9) pagos mensuales iguales, de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) cada uno c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS MCTE ($2.913.023).

Plazo: Será hasta 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Instructor - - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral para atender la oferta regular del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2025

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No fui convocado para esta actividad en el mes en curso.	No hay evidencias relacionadas.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No fui convocado para esta actividad en el mes en curso.	No hay evidencias relacionadas.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución	Realice formación presencial, en las fichas 3302138, 3350115, 3389799, 3390788 y 3395927 Realicé formación virtual en las fichas 2977425 y 3335990. Elaboré plan de trabajo para el periodo diciembre 2025.	1. (05) Registros de asistencias de las fichas 3302138, 3350115, 3389799, 3390788 y 3395927 entre el comprendido de tiempo 01 de diciembre de 2025 al 09 de diciembre de 2025. 2. Anuncios conforme a los requisitos AVA (Cuadros de honor, convocatoria sesiones) fichas 2977425 y 3335990. 3. Grabaciones fichas 3186262, 3186666, 2977425 y 3335990. 4. Plan de Trabajo aprobado.
4	Contribuir a la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias	Elaboré juicios de evaluación de la siguiente ficha:	1. (4) Reportes de Juicios Evaluativos Fichas 3302138, 3350115, 3389799, 3390788 y

	del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	- F-3302138 Monitoreo - F-3350115 DMPI - F-3389799 Complementario - F-3390788 Complementario - F-339592 Complementario - F-3335990 PADM - F-2977425 ADSO	3395927, 3335990 y 2977425. 2. (5) Listas de Chequeo Firmadas Fichas 3302138, 3389799, 3390788, 339592 y 3350115
5	Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.	No fui convocado para esta actividad en el mes en curso.	No hay evidencias relacionadas.
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No fui convocado para esta actividad en el mes en curso.	No hay evidencias relacionadas
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No he sido convocado para realizar esta actividad en el mes objeto de cobro.	No hay evidencias relacionadas.
8	Cooperar en el seguimiento de etapa productiva a los aprendices		

	que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	No he sido convocado para realizar esta actividad en el mes objeto de cobro.	No hay evidencias relacionadas.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No he sido convocado para realizar esta actividad en el mes objeto de cobro.	No hay evidencias relacionadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Declaración bajo la gravedad de juramento

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla N 9495411982 del mes de noviembre de 2025 de la planilla SOI periodo octubre - 10 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

SANTIAGO LONDOÑO DIAZ
C.C. No. 1107527563
Contratista

Recibí a satisfacción:

MARIA ELENA REALPE DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7366748**
Profesional 02